

**PROGRAM KERJA PENGURUS IIKPA KC MATARAM
TAHUN 2022**

1. PROGRAM KERJA BIDANG PENDIDIKAN

No	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggungjawab	Keterangan
1	Senam Rutin	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	Rutin dan tentative (sesuai animo anggota)	Seksi Pendidikan	
2	Pengajian Muslimah	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram yang beraga Islam	April	Seksi Pendidikan	
3	Seminar Psikologi untuk Kesehatan Mental Ibu dan Keluarga	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	Juli	Seksi Pendidikan	
4	Pelatihan mini kreativitas untuk Ibu dan Usaha Anggota	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	Tentative	Seksi Pendidikan	
5	Tuan Rumah Penyelenggara Pengajian IWABA	Anggota IWABA	September	Seksi Pendidikan	Diselenggarakan Hybrid dengan IWABA
6	Tuan Rumah Penyelenggara Arisan Rutin IWABA	Anggota IWABA	Desember	Seksi Pendidikan	Diselenggarakan Hybrid dengan IWABA

2. PROGRAM KERJA BIDANG SOSIAL BUDAYA

No	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggungjawab	Keterangan
1	IIKPA Tilik Bayi	Perwakilan Pengurus dan Anggota	Tentative	Seksi Sosbud	
2	IIKPA Bagi Takjil	Perwakilan Pengurus dan Anggota	April	Seksi Sosbud	Diselenggarakan Hybrid dengan BTN KC Mataram
3	Bakti Sosial Ramadhan	Perwakilan Pengurus dan	April	Seksi Sosbud	Diselenggarakan

		Anggota			Hybrid dengan BTN KC Mataram
4	Pengenalan Sosial Budaya NTB (alternatif, motif songket di NTB, dll)	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	Tentative	Seksi Sosbud	

3. PROGRAM KERJA BIDANG EKONOMI

No	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggungjawab	Keterangan
1	Penyediaan Snack karyawan/ti	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	tiap akhir bulan	Seksi Ekonomi	
2	Pengadaan seragam, atribut dan cinderamata IIKPA	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram yang beraga Islam	tentative	Seksi Ekonomi	
2	Seminar Pengembangan Diri " Istri Berkarya, Masa Tua Berjaya"	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	Agustus	Seksi Ekonomi	
4	Bazaar "Dari kita untuk Kita"	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram yang memiliki usaha ekonomi	Desember	Seksi Ekonomi dan peserta	
5	Pengadaan Stand Promo untuk Anggota IIKPA BTN Mataram yang memiliki usaha	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram yang memiliki usaha ekonomi	Tiap Bulan arisan/pertemuan	Seksi Ekonomi dan peserta	

4. PROGRAM KERJA KESEKRETARIATAN

No	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggungjawab	Keterangan
1	Administrasi Surat Menyurat	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	tentative	Kesekretariatan	
2	Penyelenggaraan Pertemuan Bulanan dan Pembuatan Notula	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	tiap bulan	Kesekretariatan	
3	Admin Media Sosial IIKPA KC Mataram	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	tentative	Kesekretariatan	

4	Laporan Kerja Akhir Tahun	Seluruh Koordinator Seksi IIKPA KC Mataram	Desember	Kesekretariatan	
5	Pengadaan perlengkapan penunjang sekretariat (ATK, Stempel, Dokumentasi)	Kesekretariatan	tentative	Kesekretariatan	

5. PROGRAM KERJA BENDAHARA

No	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggungjawab
1	Penyelenggaraan Arisan Bulanan dan Pembuatan Notula Arisan	Seluruh anggota IIKPA KC Mataram	tiap bulan	Bendahara
2	Admin Sewa Kantin IIKPA KC Mataram	Pihak Ketiga	Setiap tahun	Bendahara