

**PROGRAM KERJA IIKPA BTN KC KEDIRI
TAHUN 2022**

1. PROGRAM KERJA BIDANG PENDIDIKAN

No.	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggung Jawab	Keterangan
1.	Pertemuan Rutin Bulanan	Anggota IIKPA KC Kediri	Januari- Desember	Sie Pendidikan	Diselenggarakan secara onsite
2.	Pengajian Bersama Dengan Seluruh Karyawan KC Kediri	Anggota IIKPA dan karyawan KC Kediri	Januari- Desember	Sie Pendidikan dan GA KC Kediri	Diselenggarakan secara onsite
3.	Pertemuan IWABA, 2 bulan sekali	Seluruh anggota IWABA se wilayah kerja BI Kediri - Madiun	Januari Maret Mei Juli September November	Panpel pertemuan IWABA se wilayah kerja BI Kediri - Madiun	Diselenggarakan secara online
4.	Panpel Pertemuan IWABA, kerjasama dengan Panin Bank, BSI, Danamon	Seluruh anggota IWABA se wilayah kerja BI Kediri - Madiun	September	Sie Pendidikan dan Anggota IWABA BTN, Panin Bank, BSI, Danamon	Diselenggarakan secara online

2. PROGRAM KERJA BIDANG SOSIAL BUDAYA

No.	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggung Jawab	Keterangan
1.	Santunan untuk keluarga yang sakit dan meninggal dunia	Keluarga anggota IIKPA dan karyawan/ti KC Kediri	Januari-Desember	Sie Sosbud	Diterima dari potongan gaji karyawan/ti setiap bulan
2.	Tali asih untuk yang melahirkan	Istri karyawan dan karyawati KC Kediri	Januari-Desember	Sie Sosbud	Diterima dari potongan gaji karyawan/ti setiap bulan
3.	Cinderamata untuk yang mutasi dan purna tugas	Anggota IIKPA KC Kediri	Januari-Desember	Sie Sosbud	Diterima dari donasi anggota IIKPA KC Kediri
4.	Bakti Sosial Ramadhan	Panti Asuhan	April	Sie Sosbud dan perwakilan anggota IIKPA KC Kediri	Diterima dari donasi anggota IIKPA KC Kediri
5.	Bakti Sosial Ramadhan IWABA	Panti Asuhan/Kaum Dhuafa	Maret	Sie Sosbud dan IWABA	Diterima dari donasi anggota IWABA se wilayah kerja BI Kediri - Madiun

3. PROGRAM KERJA BIDANG EKONOMI

No.	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggung Jawab	Keterangan
1.	Pembelian Seragam Atribut IIKPA	Anggota IIKPA KC Kediri	Januari-Desember	Sie Ekonomi	Seluruh anggota IIKPA dihimbau untuk memiliki seragam batik berikut atributnya
2.	Penjualan Barang / Makanan	Anggota IIKPA KC Kediri	Januari-Desember	Sie Ekonomi	Penjualan setiap pertemuan rutin bulanan

4. PROGRAM KERJA BIDANG KESEKRETARIATAN

No.	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggung Jawab	Keterangan
1.	Pembuatan Notula	Aktifitas rapat IIKPA KC Kediri	Tentative	Kesekretariatan	Membuat laporan hasil rapat
2.	Pembuatan Undangan	Seluruh anggota IIKPA KC Kediri	Januari-Desember	Kesekretariatan	Membuat dan menginformasikan undangan pertemuan bulanan
3.	Admin Website IIKPA KC Kediri	Seluruh anggota IIKPA KC Kediri	Tentative	Kesekretariatan	Memastikan perbaharuan informasi IIKPA KC Kediri
4.	Pengadaan ATK	Seluruh anggota IIKPA KC Kediri	Tentative	Kesekretariatan	Menunjang kelancaran jalannya organisasi
5.	Dokumentasi	Seluruh anggota IIKPA KC Kediri	Tentative	Kesekretariatan	Mendokumentasikan setiap kegiatan IIKPA KC Kediri

5. PROGRAM KERJA BENDAHARA

No.	Program Kerja	Sasaran	Jadwal	Penanggung Jawab
1.	Menyelenggarakan kegiatan terkait dengan keuangan: <ul style="list-style-type: none">• Penerimaan• Penyimpanan• Pengeluaran	Anggota IIKPA KC Kediri	Setiap saat	Bendahara
2.	Meyelenggarakan arisan rutin bulanan	Anggota IIKPA KC Kediri	Januari- Desember	Bendahara
3.	Membuat laporan posisi keuangan selama satu tahun		Desember	Bendahara