

PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSIUNAN (IIKPA) BTN BANDUNG
BIDANG : SEKRETARIS
JANUARI-DESEMBER 2022

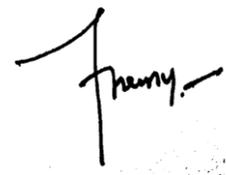
NO	RENCANA KEGIATAN	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Melaksanakan tugas kesekretariatan antara lain : surat menyurat,absensi,notulen rapat dll.		Sewaktu waktu	Rp200,000		Untuk ATK dan fotocopy,flash disk
2	Membuat,mengkoordinasikan dan menginformasikan jadwal kegiatan IIKPA .		Sewaktu waktu			
3	Mengadakan(menjadwalkan)rapat/pertemuan secara virtual dan menyiapkan konsumsi (online)		Berdasar Keperluan 2 bulan sekali	Rp3,600,000		8 anggota x 6 pertmuan x Rp.75.000
4	Menginventarisasi barang -barang IIKPA.		Sewaktu waktu			
5	Membuat Skema Struktur Organisasi.					
6	Membuat program kerja dan laporan IIKPA per periode		1 Tahun sekali	Rp200,000		Untuk hard cover/menjilid laporan
7	Mengkoordinasi kegiatan yang berhubungan dengan IWABA dan pihak lainnya		Sesuai jadwal yang te- lah ditentukan			
	JUMLAH			Rp4,000,000		

MENGETAHUI



NY. NINING RIDLO
KETUA

BANDUNG, 4 MARET 2022
BIDANG : SEKRETARIS



NY. NENI DEDY
SEKRETARIS

PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSUNAN (IHKPA) BTN BANDUNG
BIDANG : BENDAHARA
JANUARI-DESEMBER 2022

No	RENCANA KEGIATAN	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Membuat surat permohonan bantuan dana ke sumber yang telah ditentukan.		Untuk 1 tahun dan berdasar Keperluan			
2	Menerima dana dari sumber yg sah		Untuk 1 tahun dan berdasar Keperluan			
3	#Menyetor, menarik, memindahkan, mengembangkan dana ke/dari bank atas persetujuan Ketua # Mengerjakan pembukuan					
4	Membuat laporan keuangan bulanan dan laporan keuangan dari setiap kegiatan melibatkan dana besar (panpel IWABA, Baksos dll)		setiap bulan, sewaktu-waktu			
5	Membuat anggaran Panpel IWABA		1 Tahun sekali	Rp5,000,000		
6	Mengkoordinasi arisan		2 bulan sekali			
	JUMLAH			Rp5,000,000		

MENGETAHUI,



NY. NINING RIDLO
KETUA

BANDUNG, 4 MARET 2022
BIDANG : BENDAHARA



NY. AFO HARY
BENDAHARA

PROGRAM KERJA
 IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSUNAN (IHKPA) BTN BANDUNG
 BIDANG : PENDIDIKAN
 JANUARI-DESEMBER 2022

NO	RENCANA KEGIATAN	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Membuat jadwal dan mengkoordinasikan kegiatan olah raga (gerak jalan,bersepeda,senam/line dance)			Rp1,500,000		
2	Pengisian acara setiap pertemuan intern maupun bulanan bersama iwaba (lomba)		Berdasar jadwal yg telah ditetapkan	Rp6.000.000		6 (pertm iwaba)x Rp.1000.000,-
3	Membuat jadwal pemberdayaan anggota:		Setiap 3 bulan 1 kali			
	1. Membuat bunga dari manik-manik			Rp500,000		Perlengkapan
	2. Tutorial membuat hantaran/hampers			Rp750.000		Perlengkapan dan tip tutor
	3. Tutorial hidroponik			Rp1.500.000		10 anggotaxRp.150.000,-
	4. Tutorial make up			Rp1,500,000		10 anggotaxRp.150.000,-
4	Mengadakan pengajian rutin virtual anggota		1 bulan 1 kali			
5	Mempersiapkan konsumsi untuk setiap kegiatan yg dilaksanakan oleh bidang pendidikan		Sesuai jadwal yg telah ditetapkan	Rp3.400.000		Line dance :12 bln x Rp.200.000,- olga lain Rp.1.000.000,-
6	Membuat dan menyusun laporan keuangan		1 Tahun sekali			
	JUMLAH			Rp15.150.000		

MENGETAHUI,



NY. NINING RIDLO
KETUA

BANDUNG, 4 MARET 2022
BIDANG : PENDIDIKAN



NY. DIYANA PERDANA
Ketua Bidang Pendidikan

PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSUNAN(IIKPA) BTN BANDUNG
BIDANG : EKONOMI
JANUARI-DESEMBER 2022

NO	RENCANA KEGIATAN	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Menjual barang dan makanan					
2	Menjual snack yang lebih disetiap acara					
3	Membuat dan menyusun laporan keuangan		1 Tahun sekali			
	JUMLAH					

MENGETAHUI,



NY. NINING RIDLO
KETUA

BANDUNG, 4 MARET 2022
BIDANG : EKONOMI



NY. RESPATI ADHI
Ketua Bidang Ekonomi

PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSUNAN(IKIPA) BTN BANDUNG
BIDANG : KESEJAHTERAAN SOSIAL
JANUARI-DESEMBER 2022

NO	RENCANA KEGIATAN	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	a. Menjukung yang sakit @Rp.100.000,-					
	b.Menjukung yang melahirkan@Rp.150.000,-		Sewaktu-waktu	Rp1,000,000		
	c.Belasungkawa @ Rp. 200.000,-					
2	Memberi tali asih untuk anggota yang mutasi/pen- siun :		Sewaktu-waktu			
	# Ketua/Istri Kacab Rp.1.500.000,-		Sewaktu-waktu			
	#Wakil Ketua 1.000.000,-					
	#Pengurus 750.000,-					
	#Anggota 350.000,-					
3	Silaturahmi dengan IKAPURNA		Sewaktu-waktu			
4	Melaksanakan Baksos :					
	a. Baksos Ramadhan IIKPA Bandung		Saat Ramadhan			
	b.Baksos yang diadakan oleh Kanwil		Sewaktu-waktu			
	c. Baksos yang diadakan oleh KP		Sewaktu-waktu			
	d.Baksos yang diadakan oleh IWABA		Sewaktu-waktu			
5	Melaksanakan kegiatan sosial yang tdk teduga dian- taranya berhubungan dengan masa pandemi covid 19 saat ini.		Sewaktu-waktu	Rp750,000		
6	Melaksanakan kegiatan agama dengan mengun- dang pemuka agama (ustadz),berkunjung ketempat bersejarah yg berhubungan perkembangan agama di Indonesia.		Sesuai jadwal yg telah ditetapkan	Rp1,000,000		
7	Membuat dan menyusun laporan keuangan		1 Tahun sekali			
	JUMLAH			Rp2,750,000		

MENGETAHUI,



NY. NINING RIDLO
KETUA

BANDUNG, 4 MARET 2022
BIDANG : KESEJAHTERAAN SOSIAL



NY. NAMLEA DADDY
Ketua Bidang Kesejahteraan Sosial

PROGRAM KERJA
 IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSIUNAN(IIKPA) BTN BANDUNG
 BIDANG : PENDIDIKAN
 JANUARI-DESEMBER 2022

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	ANGGARAN			KETERANGAN
			RENCANA	REALISASI	SALDO	
1	Membuat bunga dari manik-manik		Rp500,000	Rp450,000	Rp50,000	

MENGETAHUI,



NY. NINING RIDLO
 KETUA

BANDUNG, 9 FEBRUARI 2022
 BIDANG : PENDIDIKAN



NY. DIYANA PERDANA
 Ketua Bidang Pendidikan