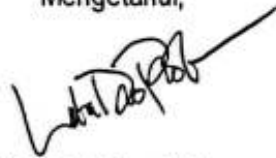


**PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN Pensiunan BANK TABUNGAN NEGARA
BIDANG KESEKRETARIATAN CABANG DEPOK
JANUARI – DESEMBER 2022**

NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan surat menyurat, proposal, pembuatan struktur organisasi, program kerja, laporan pelaksanaan program kerja	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap kegiatan	Nihil	Bidang Kesekretariatan	_____
2	Mencatat dan mendokumentasikan hasil-hasil rapat dan kegiatan lain di dalam IIKPA	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap kegiatan	Nihil	Bidang Kesekretariatan	_____
3	Inventarisir semua data/berkas dan barang-barang milik IIKPA BTN Cabang Depok	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap kegiatan	Nihil	Bidang Kesekretariatan	_____
4	Menyiapkan rapat, gathering dan yang berkaitan dengan kebutuhannya	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Mengikuti keperluan	Rp.500.000,-	Bidang Kesekretariatan	_____

5	Menyiapkan cinderamata bagi pengurus dan anggota yang mutasi dan pensiun	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Bila ada yg mutasi atau pensiun	Rp.1.500.000,-	Bidang Kesekretariatan	Pengurus aktif Rp.500.000,- Anggota aktif Rp. 300.000,- Anggota tidak aktif Rp. 100.000,-
---	--	---	---------------------------------	----------------	------------------------	---

Mengetahui,



Ibu Putri Andhika
Ketua IIKPA BTN Cabang Depok

Depok, 14 Januari 2022



Ibu Irmayanti Agil
Ketua Bidang Kesekretariatan

Keterangan :

- Kolom 1 : Nomor atau urutan program kerja
- Kolom 2 : Rencana program kerja pada tahun berjalan
- Kolom 3 : Target atau pihak yang dituju dalam program kerja tersebut
- Kolom 4 : Jadwal pelaksanaan kegiatan
- Kolom 5 : Rencana anggaran yang akan dikeluarkan
- Kolom 6 : Bidang atau kepanitiaan yang terdiri dari bidang-bidang yang melaksanakan program kerja
- Kolom 7 : Penjelasan detail tentang rencana kegiatan dan budget program kerja

**PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSIUNAN BANK TABUNGAN NEGARA
BIDANG BENDAHARA CABANG DEPOK
JANUARI – DESEMBER 2022**

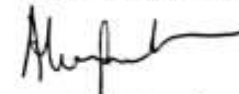
NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyusun laporan keuangan dan pembukuan setiap bulan	Pengurus IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap akhir bulan	Nihil	Bidang Bendahara	
2	Mengetahui dan mencatat semua transaksi serta terlibat dalam semua kegiatan	Pengurus IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap ada kegiatan	Nihil	Bidang Bendahara	
3	Melakukan pemesanan Atribut IIKPA yang diperlukan pengurus dan anggota	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap ada kegiatan	Menyesuaikan	Bidang Bendahara	

Mengetahui,



Ibu Putri Andhika
Ketua IIKPA BTN Cabang Depok

Depok, 14 Januari 2022



Ibu Alifah Iskandar
Ketua Bidang Bendahara

Keterangan :

- Kolom 1 : Nomor atau urutan program kerja
- Kolom 2 : Rencana program kerja pada tahun berjalan
- Kolom 3 : Target atau pihak yang dituju dalam program kerja tersebut
- Kolom 4 : Jadwal pelaksanaan kegiatan
- Kolom 5 : Rencana anggaran yang akan dikeluarkan
- Kolom 6 : Bidang atau kepanitiaan yang terdiri dari bidang-bidang yang melaksanakan program kerja
- Kolom 7 : Penjelasan detail tentang rencana kegiatan dan budget program kerja

**PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSIUNAN BANK TABUNGAN NEGARA
BIDANG EKONOMI CABANG DEPOK
JANUARI – DESEMBER 2022**

NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengikuti Bazar	IIKPA BTN Cabang Depok dan Cabang lain	Tergantung dengan kegiatan yang ada	Nihil	Bidang Ekonomi	Pelaksanaannya tergantung kegiatan yang diikuti
2	Sosialisasi Pengenalan Ekonomi Kreatif dengan mengajarkan berbisnis UMKM	Pengurus dan anggota IIKPA Cabang Depok	Ekonomi	Rp.300.000,-	Bidang Ekonomi	Pelaksanaannya secara offline dan online

Mengetahui,



Ibu Putri Andhika
Ketua IIKPA BTN Cabang Depok

Depok, 14 Januari 2022



Ibu Kiki Reza
Ketua Bidang Ekonomi

Keterangan :

- Kolom 1 : Nomor atau urutan program kerja
- Kolom 2 : Rencana program kerja pada tahun berjalan
- Kolom 3 : Target atau pihak yang dituju dalam program kerja tersebut
- Kolom 4 : Jadwal pelaksanaan kegiatan
- Kolom 5 : Rencana anggaran yang akan dikeluarkan
- Kolom 6 : Bidang atau kepanitiaan yang terdiri dari bidang-bidang yang melaksanakan program kerja
- Kolom 7 : Penjelasan detail tentang rencana kegiatan dan budget program kerja

**PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSIUNAN BANK TABUNGAN NEGARA
BIDANG SOSIAL BUDAYA CABANG DEPOK
JANUARI – DESEMBER 2022**

NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kunjungan kasih untuk yang sakit, kedukaan, terkena bencana seperti banjir, kebakaran, dll	Pengurus dan anggota IKPA BTN Cabang Depok	Menyesuaikan dengan situasi dan kondisi	Rp. 500.000,-	Bidang Sosial Budaya Bidang Bendahara	Sakit Rp. 200.000,- Kedukaan Rp. 300.000,- Bencana Rp. 200.000,- ditambah dengan sumbangan sukarela pengurus dan anggota
2	Bakti sosial untuk panti asuhan/panti jompo/rumah singgah, dll	Pihak terkait	Menjelang Hari Raya Idul Fitri dan Hari Natal	Rp. 3.000.000,-	Bidang Sosial Budaya Bidang Bendahara	Baksos Idul Fitri Rp. 2.000.000,- dan Baksos Natal Rp. 1.000.000,-, ditambah dengan bila ada sumbangan sukarela pengurus dan anggota

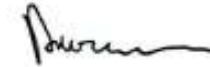
3	Melestarikan busana nasional dengan memakainya bila ada kegiatan IIKPA yang tidak menggunakan seragam	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Menyesuaikan dengan keadaan	Nihil	Semua Bidang	Disesuaikan dengan pakaian yang dimiliki pengurus dan anggota IIKPA BTN Cab Depok seperti : batik, kebaya, dll
---	---	---	-----------------------------	-------	--------------	--

Mengetahui,



Ibu Putri Andhika
Ketua IIKPA BTN Cabang Depok

Depok, 14 Januari 2022



Ibu Dewi Adriansyah
Ketua Bidang Sosial Budaya

Keterangan :

- Kolom 1 : Nomor atau urutan program kerja
- Kolom 2 : Rencana program kerja pada tahun berjalan
- Kolom 3 : Target atau pihak yang dituju dalam program kerja tersebut
- Kolom 4 : Jadwal pelaksanaan kegiatan
- Kolom 5 : Rencana anggaran yang akan dikeluarkan
- Kolom 6 : Bidang atau kepanitiaan yang terdiri dari bidang-bidang yang melaksanakan program kerja
- Kolom 7 : Penjelasan detail tentang rencana kegiatan dan budget program kerja

**PROGRAM KERJA
IKATAN ISTRI KARYAWAN DAN PENSIUNAN BANK TABUNGAN NEGARA
BIDANG PENDIDIKAN CABANG DEPOK
JANUARI – DESEMBER 2022**

NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	JADWAL	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pengajian rutin bulanan	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap bulan	Menyesuaikan	Bidang Pendidikan	Pelaksanaan via zoom dengan IIKPA Pusat, Kanwil 1- 6 dan 1x penunjukan menjadi panpel
2	Kebaktian rutin bulanan	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Setiap bulan	Menyesuaikan	Bidang Pendidikan	Pelaksanaan via zoom dengan IIKPA Pusat, Kanwil 1 - 6 dan 1x penunjukan menjadi panpel
3	Sosialisasi Anggaran Dasar Anggaran Rumah Tangga IIKPA yang baru	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	03 Maret 2022	Rp. 1.450.000.-	Bidang Pendidikan Bidang Sosial Budaya Bidang Bendahara	Pelaksanaan secara off line di ruang rapat BTN KC Depok

4	Belajar membuat kue	Pengurus dan anggota IIKPA BTN Cabang Depok	Oktober 2022	Rp.300.000,-	Bidang Pendidikan	Pelaksanaannya menunggu kesepakatan Pengurus dan Ibu Dewi Adriansyah sebagai pengajar
---	---------------------	---	--------------	--------------	-------------------	---

Mengetahui,



Ibu Putri Andhika
Ketua IIKPA BTN Cabang Depok

Depok, 14 Januari 2022



Ibu Novi Didik
Ketua Bidang Pendidikan

Keterangan :

- Kolom 1 : Nomor atau urutan program kerja
- Kolom 2 : Rencana program kerja pada tahun berjalan
- Kolom 3 : Target atau pihak yang dituju dalam program kerja tersebut
- Kolom 4 : Jadwal pelaksanaan kegiatan
- Kolom 5 : Rencana anggaran yang akan dikeluarkan
- Kolom 6 : Bidang atau kepanitiaan yang terdiri dari bidang-bidang yang melaksanakan program kerja
- Kolom 7 : Penjelasan detail tentang rencana kegiatan dan budget program kerja